

## Checkliste für Schülerinnen und Schüler

Name, Vorname, Klasse:

Klassenlehrer/in:

Projektbetreuung:

Was	erledigt	Notizen
<b>Laufend Projektjournal führen</b>		
Projektideen sammeln		
Thema/Projekttitle festlegen		
Projektziele entwerfen		
Kurzbeschreibung entwerfen		
Leitfrage(n) entwerfen		
Material/Finanzen überlegen		
Arbeitsort überlegen		
Zeitraum planen (auf Extrablatt?)		
Eingabe Projektidee ausfüllen		
Eingabe Projektidee Unterschrift E&S		
Abgabe Formular Projektidee bis 15.12.2014		
mit betreuender Lehrperson folgende Inhalte definitiv festlegen:		
Projekttitle		
Projektziele		
Kurzbeschreibung zum Projekt		
Leitfrage(n)		
Weitere Rahmenbedingungen fixieren		
Vereinbarung unterschreiben		
- durch betreuende Lehrperson		
- durch S & E		
Rückgabe Vereinbarung bis .....		
Rückmeldung betreuende Lehrperson:		
<b>Arbeit am Projekt (Projekt selber, Projektjournal, Dokumentation)</b>		
Projektjournal nicht vergessen		
Dokumentation beginnen		
Arbeit am Projekt ...		
1. Standortgespräch vorbereiten		
1. Standortgespräch durchführen		
Rückmeldung betreuende Lehrperson:		

<b>Arbeit am Projekt (Projekt selber, Projektjournal, Dokumentation)</b>		
	Weiteres Material suchen (Internet/ Bibliothek)	
	Befragung oder Interview durchführen	
	Materialsuche abschliessen	
	Befragung oder Interview abschliessen	
	2. Standortgespräch vorbereiten	
	2. Standortgespräch durchführen	
Rückmeldung betreuende Lehrperson:		
	Erkenntnisse/Schlussfolgerungen aus Interviews und Umfragen ziehen	
	Weitere Planung durchführen/anpassen	
	Projektjournal fertigstellen	
	Dokumentation korrigieren (jemandem zum Lesen geben)	
	Bewertungsraster zur Selbsteinschätzung verwenden	
	Arbeit fertigstellen	
	Arbeit in zweifacher Ausfertigung abgeben bis 29. Mai 2014, 16.00 Uhr	
Rückmeldung betreuende Lehrperson:		
	Präsentation vorbereiten	
	Präsentation üben/durchspielen	
	Verbesserungen an der Präsentation vornehmen	
	Arbeit präsentieren (Donnerstag 3. letzte Schulwoche)	
	Arbeit auswerten	
Rückmeldung betreuende Lehrperson:		